

Smernica č. 1

O prevádzke služobných motorových vozidiel v podmienkach Obce Kružlov.

1. Smernica o prevádzke služobných motorových vozidiel v podmienkach Obce Kružlov, upravuje podmienky prevádzky a používanie služobných motorových vozidiel starostom obce, zamestnancami Obce, poslancami obecného zastupiteľstva a osôb poverených starostom obce.
2. Účelom tejto smernice je stanoviť zásady a postup pri prevádzke služobných motorových vozidiel Obce Kružlov pre používanie v súvislosti so zabezpečovaním úloh, aby boli účelne a hospodárne využívané.
3. Služobnými motorovými vozidlami sa rozumejú vozidlá, ktoré sú vo vlastníctve Obce Kružlov určené pre prepravu osôb a materiálu (ďalej len služobné motorové vozidlá).
4. Služobné motorové vozidlo môžu viesť zamestnanci Obce Kružlov, poslanci obecného zastupiteľstva a poverené osoby, ktoré:
 - vlastnia predpísané vodičské oprávnenie na riadenie príslušného druhu motorového vozidla,
 - sú zdravotne spôsobilé na vedenie motorových vozidiel,
 - boli oboznámené s touto smernicou.
5. Vodičom, ktorí riadia služobné motorové vozidlá, sa doporučuje uzatvoriť s poisťovňou dohodu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania pre prípad spôsobenia škody na služobnom motorovom vozidle.
6. Evidencia o prevádzke služobného motorového vozidla v nasledovnom rozsahu:
 - a.) záznam o prevádzke motorového vozidla (pre osobné auto)
používa sa na osobnú prepravu pre služobné účely.
Doklady o čerpaní pohonných hmôt vodič odovzdá poverenému zamestnancovi OcÚ.
 - b.) záznam o prevádzke nákladného auta (pre traktor, bielorus, T-815)
používa sa na jazdy pre služobné a súkonné účely, nákladnej prepravy a iné potrebné práce.
Uvedené záznamy odovzdá poverenému zamestnancovi OcÚ.
7. Prevzatie a odovzdanie služobného motorového vozidla:
 - preberajúci vodič preberie vozidlo od vodiča, ktorý má služobné vozidlo trvalo pridelené, pripravené na jazdu a doklady potrebné k vedeniu vozidla (v zmysle platnej legislatívy).
Prevzatie a odovzdanie vozidla sa potvrdí na tlačive "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy" pri osobnom MV a "Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy" pre nákladné MV a pre traktor svojim podpisom v poznámke.
 - po skončení jazdy vodič odovzdá služobné vozidlo vodičovi, ktorý má vozidlo trvalo pridelené spolu s dokladmi od vozidla a zároveň ho upozorní na prípadné závady a poruchy.
Spätné odovzdanie služobného vozidla sa potvrdí podobne ako pri prevzatí.

8. Parkovanie a garážovanie služobného motorového vozidla:

- osobné MV: v garáži - v budove zdravotného strediska alebo v uzatvorenom dvore vodiča, ktorý má vozidlo pridelené
- nákladné MV: - v uzatvorenom dvore, pod prístreškom - garáže OcÚ
- v garáži novej požiarnej zbrojnice

9. Vodič je povinný dbať na maximálnu hospodárnosť pri používaní služobného vozidla.

10. Náklady na pohonné hmoty sú určené v rozpočte obce na príslušný rok.

11. V prípade poruchy služobného motorového vozidla alebo potreby OcÚ na služobné účely môžu sa použiť aj súkromné motorové vozidla.

12. Typy služobných motorových vozidiel sú uvedené v prílohe č. 1

13. Meniť alebo doplňovať túto smernicu je možné len formou písomných dodatkov po schválení obecným zastupiteľstvom.

14. Táto smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a poverené osoby.

15. Smernica č. 1 je schválená Obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2010 a nadobúda platnosť od 01.01.2011.

Ing. Jozef Kmec
starosta obce